

Załącznik 8 – Szablon raportu o istotnych odchyleniach

Raport o istotnych odchyleniach Projektu nr [X/RRRR]

Część 1 – Informacje ogólne	
Rodzaj odchylenia	BUDŻET / HARMONOGRAM
Autor	
Data sporządzenia raportu	[RRRR-MM-DD]

Część 2 – Opis sytuacji dotyczącej odchylenia	
Stan tolerancji dla projektu	<p>Odchylenia od harmonogramu: [dni robocze / % czasu Projektu / % tolerancji]</p> <p>Odchylenia od budżetu: [wartość / % całości budżetu / % budżetu tolerancji]</p>
Aktualny stan	<p>Jeśli odchylenie od harmonogramu - aktualna wartość miary M2 (termin zakończenia prac w stosunku do harmonogramu bazowego)</p> <p>Jeśli odchylenie od budżetu - aktualna wartość miary M4 (wykorzystanie budżetu do dnia)</p>
Przyczyna odchylenia	

Część 3 – Konsekwencje odchylenia	
Harmonogram	
Budżet	
Zakres	
Jakość	
Uwagi	

Część 4 – Proponowane rozwiązania	
Rozwiązanie 1	
Opis rozwiązania	
Wpływ na Uzasadnienie Projektu	
Wpływ na ryzyko	
Wpływ na tolerancje	
<u>Wpływ na harmonogram:</u>	<u>Wpływ na budżet:</u>
Rozwiązanie 2	
Opis rozwiązania	
Wpływ na Uzasadnienie Projektu	
Wpływ na ryzyko	
Wpływ na tolerancje	
<u>Wpływ na harmonogram:</u>	<u>Wpływ na budżet:</u>
Rekomendacja Kierownika Projektu	