

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

Załącznik nr 4 do Procedur odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO NR¹ [np. 1/1/2020]

PODSTAWA ODBIORU:

[Zadanie 1. Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego]	
Umowa nr [np. KZGW/DPiZW-ops/7/2017] z dnia [np. 05-07-2017 r.]	
Wykonawca:	Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa

PRZEDSTAWICIELE STRON:

Wykonawcy:	Zamawiającego:
[Imię i Nazwisko] [Stanowisko]	[Imię i Nazwisko] Kierownik Projektu

WYKAZ ZADAŃ I PRODUKTÓW ODEBRANYCH W RAMACH CAŁEGO ZADANIA:

Nr i nazwa zadania		[1.3.1. Weryfikacja i aktualizacja metodyki opracowania MZP i MRP]		
L.p.	Nr produktu	Nazwa produktu	Nr wersji	Data odbioru produktu
1.	[1.3.14.1]	[Raport z przeglądu metod opracowania MZP i MRP stosowanych w innych krajach]	[v 1.00]	[05-10-2017 r.]
2.	[1.3.14.2]	[Metodyka opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym]	[v 1.00]	[05-10-2017 r.]
3.	[1.3.14.3]	[Metodyka opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym w języku angielskim]	[v 1.00]	[06-12-2019 r.]
Nr i nazwa zadania		[1.3.13 Przygotowanie raportów dla Komisji Europejskiej z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP]		
L.p.	Nr produktu	Nazwa produktu	Nr wersji	Data odbioru produktu
4.	[1.3.14.52]	[Raport do KE z aMZPiMRP]	[v 1.00]	[21-02-2020 r.]

¹ należy podać unikalny numer protokołu nadawany zgodnie z zasadą:
numer zadania w Projekcie / liczba porządkowa protokołu / rok sporządzenia protokołu;
np. dla pierwszych produktów w zadaniu 1, przekazywanych z pierwszym protokołem sporządzonym w 2017 - 1/1/2017

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

USTALENIA DOTYCZĄCE ODBIORU KOŃCOWEGO:

L.p.	Nr zadania	Decyzja o odrzuceniu lub odbiorze zadania	Uwagi w przypadku odrzucenia produktu	Termin przekazania popr. protokołu
1.	[Zadanie 1]	ODRZUCONY ²	UWAGI ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR ____ ³	
		ODEBRANY ³	BRAK UWAG ³	NIE DOTYCZY ³
Inne ustalenia:				
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>				

Protokół sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Podpis Wykonawcy:	Podpis Zamawiającego:
	Data:

Załączniki:

1.

² niepotrzebne skreślić